

Российская Федерация
Отдел образованием Администрации Лебяжьевского МО Курганской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Елошанская средняя общеобразовательная школа»
МБОУ «Елошанская средняя общеобразовательная школа»

Протокол № 1 от 26.09.2024 года
заседания штаба воспитательной работы

Председатель: Директор школы Андреева Ольга Михайловна.

Секретарь: социальный педагог Калачук Надежда Владимировна

Присутствовали: заместитель директора по ВР Мачехина Юлия Николаевна, социальный педагог – Леонова Светлана Александровна, педагог-психолог – Никофорова Людмила Васильевна, педагог-организатор – Абрамова Алена Михайловна, руководитель Точки Роста – Розов Евгений Михайлович, библиотекарь – Останина Наталья Леонидовна, руководитель ШСК, ЮНАРМИЯ – Подкорытова Наталья Александровна.

Повестка:

1. План деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Организация внеурочной занятости и дополнительного образования учащихся школы, в том числе обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
3. Анализ работы школы по выполнению основных положений закона об образовании РФ и ст.14 ФЗ-120.
4. О рассмотрении и утверждении актуализированной рабочей программы воспитания.
5. О проведении социально-психологического тестирования в 2024 году.

По первому вопросу заслушали заместителя директора по ВР Мачехину Ю.Н., которая ознакомила присутствующих с деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год.

Постановили: утвердить план Штаба воспитательной работы па 2024-2025 учебный год.

Результаты голосования: «За» - (восемь); «Против» • 0 (ноль); «Воздержались» • 0 (ноль).

По второму вопросу заслушали руководителя ТР Розова Е.М и социального педагога Леонову С.А.

Постановили: признать работу по организации внеурочной деятельности и работу ТР в рамках ФГОС за 2023-2024 учебный год удовлетворительной. Вовлечь 100 % обучающихся в систему дополнительного образования в стенах ОУ и вне школы.

Результаты голосования: «За» - (восемь); «Против» • 0 (ноль); «Воздержались» • 0 (ноль).

По третьему вопросу выступила заместитель директора по ВР Мачехина Ю.Н.

Она ознакомила присутствующих с анализом работы школы по выполнению основных положений закона об образовании РФ и ст. 14 ФЗ-120.

Постановили: продолжить работу в данном направлении.

Результаты голосования: «За» - (восемь); «Против» • 0 (ноль); «Воздержались» • 0 (ноль).

По четвертому вопросу «О рассмотрении и утверждении актуализированной рабочей программы воспитания» выступила заместитель директора по ВР Мачехина Ю.Н.


Постановили:


1. Принять к сведению данную информацию.
2. Утвердить актуализированную рабочую программу воспитания.
3. Классным руководителям обеспечить реализацию актуализированной рабочей программы воспитания.

Результаты голосования: «За» - (восемь); «Против» • 0 (ноль); «Воздержались» • 0 (ноль).

По пятому вопросу «О проведении социально-психологического тестирования в 2024 году» выступил педагог-психолог Никифорова Л.В., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся, а также о результатах социально-психологического тестирования.

Постановили: педагогу-психологу Никифоровой Л.В. совместно с классными руководителями организовать работу по результатам социально-психологического тестирования обучающихся в срок до 15.10.2024 года.

Председатель Штаба ВР: _____  /О.М. Андреева/

Секретарь штаба, социальный педагог: _____  /Н.В. Калачук/