

Российская Федерация
Отдел образования Администрации Лебяжьевского муниципального округа Курганской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Елошанская средняя общеобразовательная школа»
МБОУ «Елошанская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

от 04 марта 2025 года.

№ 14

с. Ёлошное Лебяжьевского муниципального округа Курганской области
с. Ёлошное Лебяжьевского муниципального округа Курганской области

«Об организации приема детей
в 1- классы на 2025/2026 учебный год»

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерством просвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458», Постановлением Администрации Лебяжьевского муниципального округа Курганской области № 105 от 27 февраля 2025 года «О разграничении территории Лебяжьевского муниципального округа в части обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных организаций на 2025 год» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать 1 апреля текущего года датой начала приема заявлений на 2025-2026 учебный год о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также обладающих преимущественным/первоочередным правом на зачисление в школу.
2. Утвердить контингент первых классов 2025/26 учебного года в количестве: МБОУ «Елошанская средняя общеобразовательная школа» - 1 класс общей численностью до 25 учащихся. Филиал МБОУ «Елошанская средняя общеобразовательная школа» «Налимовская основная общеобразовательная школа» - 1 класс общей численностью до 10 человек.
3. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
4. Назначить ответственными за прием документов от родителей (законных представителей) зам директора по УВР Триликовскую В.А., секретаря Останину Н.Л.
5. Ответственным за прием документов:
размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест; знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников; консультировать родителей по вопросам приема в школу; принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки; готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством; вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.

Директор школы:



О.М. Андреева

С приказом ознакомлена:

Останина Н.Л.

В.А. Триликовская

График приема документов на обучение в первом классе в 2025/26 учебном году

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2025—30.06.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 12-00 с 13-00 до 15-00	№ 14 (кабинет секретаря)
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
07.07.2025—05.09.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 12-00	№ 14 (кабинет секретаря)