

Российская Федерация
Отдел образованием Администрации Лебяжьевского МО Курганской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Елошанская средняя общеобразовательная школа»
МБОУ «Елошанская СОШ»

Протокол № 2 от 25.10.2024
Заседания штаба по воспитательной работе

Председатель: Директор школы Андреева Ольга Михайловна.

Секретарь: социальный педагог Калачук Надежда Владимировна

Присутствовали: заместитель директора по ВР Мачехина Юлия Николаевна, социальный педагог, руководитель МО классных руководителей — Леонова Светлана Александровна, педагог-психолог — Никифорова Людмила Васильевна, педагог-организатор — Абрамова Алена Михайловна, руководитель Точки Роста — Розов Евгений Михайлович, библиотекарь — Останина Наталья Леонидовна, руководитель ШСК, ЮНАРМИЯ — Подкорытова Наталья Александровна.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.
2. Организация внеурочной занятости учащихся школы в кружках и спортивных клубах.
3. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
4. Планирование работы штаба на период осенних каникул.

1. *По первому вопросу* слушали заместителя директора по ВР, Мачехину Юлию Николаевну, об итогах выполнения решений предыдущего заседания.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №1 заседания ШВР считать удовлетворительными.

2. *По второму вопросу* слушали заместителя директора по ВР, Мачехину Юлию Николаевну, с анализом занятости обучающихся в системе дополнительного образования за 2024-2025 учебный год. А также с результатами посещения занятий

дополнительного образования в рамках внутришкольного контроля в 2024-2025 учебном году.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

3. По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителе Леонову Светлану Александровну, которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

4. По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Мачехину Юлию Николаевну, которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила социальный педагог, Калачук Надежда Владимировна, представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Председатель Штаба ВР _____  /О.М.Андреева/

Секретарь Штаба, социальный педагог _____  /Н.В.Калачук/