

Российская Федерация
Отдел образования Администрации Лебяжьевского муниципального округа Курганской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Елошанская средняя общеобразовательная школа»
МБОУ «Елошанская средняя общеобразовательная школа»

Принято на Совете
школы
14 февраля 2022
года
Протокол № 2

Утверждаю
Директор школы



О.М. Андреева
Приказ № 17/1 от 16 февраля 2022
года

ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете профилактики
правонарушений и злоупотребления ПАВ
несовершеннолетними в образовательной
среде

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Конвенции о правах ребенка, Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.
- 1.2. Совет профилактики правонарушений и злоупотребления ПАВ несовершеннолетними в образовательной среде (Совет профилактики) является консультативно-организационным органом, созданным при образовательном учреждении и создается для осуществления первичной профилактики правонарушений и злоупотребления ПАВ среди несовершеннолетних в образовательной среде, а также для помощи в возникших экстренных ситуациях.
- 1.3. Свою деятельность Совет профилактики осуществляет на основании Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», устава образовательного учреждения и настоящего Положения.
- 1.4. Совет профилактики действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.
- 1.5. Совет профилактики утверждается директором образовательного учреждения.
- 1.6. Совет профилактики проводит комплексную работу с семьей учащегося, где существуют подобные проблемы.
- 1.7. Основная цель деятельности Совета профилактики: предупреждение (профилактика) правонарушений и злоупотребления ПАВ среди несовершеннолетних в образовательной среде.
- 1.8. Основными задачами Совета профилактики являются:
 - расширение юридической, медицинской, социальной, психолого-педагогической базы знаний среди родителей и учащихся;
 - оказание методической и консультативной помощи педагогам, в случае необходимости - родителям и учащимся;
 - организация мер приятий, направленных на профилактику правонарушений и злоупотребления ПАВ среди несовершеннолетних;
 - организация досуга и дополнительного образования для учащихся;

— составление базы данных «группы риска» и работа с ней.

1.9. По решению Совета образовательного учреждения полномочия Совета профилактики могут быть переданы Педагогическому совету при соответствующем его составе или исполняться самим Советом ОУ.

2. Состав Совета Профилактики.

В состав Совета профилактики входят следующие специалисты:

- директор образовательного учреждения – 1 человек;
- зам. директора по воспитательной работе - 1 человек (если должность не предусмотрена в штатном расписании - зам. директора по УВР);
- учителя (наиболее опытные, авторитетные и активные педагоги - 5 человек);
- педагог-психолог -1 человек;
- социальный педагог -1 человек;
- ответственный секретарь-1 человек;
- общественный инспектор по охране детства-1 человек;
- медицинский работник (при согласовании);
- представитель правоохранительных органов -1 человек (инспектор ПДН и т.п.);
- родители (активные представители родительского комитета школы - 5 человек);
- учащиеся-(актив старшеклассников - 5 человек).

Совет профилактики подчиняется директору образовательного учреждения.

Совет профилактики осуществляет связь со специалистами более узкой специализации (по мере надобности).

3. Порядок работы Совета профилактики.

3.1.1. Совет совместно с инструкцией школы составляет план работы Совета на учебный год с учетом нормативных документов и программы развития воспитательной системы школы;

3.2. Совет профилактики согласовывает свою работу с Советом школы и педагогическим Советом.

3.3. Определяет ответственных членов Совета профилактики за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

3.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций примирения сторон или поручает педагогу-психологу провести проверку и подготовки заключение о постановке обучающегося на внутри школьный учет.

3.5. Выносит решения о постановке или снятии с внутри школьного учета.

3.6. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

3.7. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

3.8. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия направленные на предупреждение асоциального поведения обучающимися.

3.9. Заседания Совета профилактики проводятся регулярно, не реже одного раза в четверть. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета профилактики проводится по решению председателя Совета профилактики либо по инициативе не менее половины членов Совета.

3.10. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

3.11. Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.12. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующим на заседании членов Совета и реализуются через приказы директора.

3.13. Решения Совета доходят до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

3.14. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета.

4. Основные функции Совета профилактики.

- 4.1. Координация деятельности субъектов управления, специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей вне школьных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.
- 4.2. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.
- 4.3. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, охране прав детей.
- 4.4. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, валеологической и психологической службы по работе с детьми «группы риска».
- 4.5. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами местного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- 4.6. Привлечение специалистов - врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к своевременному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.
- 4.7. Подготовка ходатайств Совет школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся - правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством.
- 4.8. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

5. Функциональные обязанности специалистов Совета профилактики.

- 5.1. Директор образовательного учреждения:
 - осуществляет полный контроль за работой Совета профилактики;
- 5.2. Заместитель, директора по воспитательной работе:
 - организует работу Совет профилактики и контролирует ведущую документацию Совета профилактики в течение учебного года;
 - оказывает необходимую методическую помощь педагогам - членам Совета профилактики; — организует мероприятия направленные на профилактику правонарушений и злоупотребления;
 - контролирует внедрение программ превентивного образования и отслеживает работу по выбранной программе;
 - организует досуг и дополнительное образование (кружковую работу) учащихся;
 - отслеживает работу по базе данных «группы риска»;
- 5.3. Педагоги:
 - формируют педагогическое видение на разбираемые проблемы;
 - участвуют в составлении азы данных учащихся «группы риска»;
 - активно участвуют в реализации программ превентивного обучения;
 - оказывают посильную помощь в проведении мероприятий, направленных на профилактику правонарушений и злоупотребления ПАВ.
- 5.4. Педагог-психолог:
 - ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии;
 - осуществляет психологическую диагностику до начала комплексной помощи семье, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата;
 - осуществляет консультативную помощь учащимся, родителям;

- способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности учащихся «группы риска», и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционно , реабилитационной и консультативной);
- консультирует по различным психологическим вопросам администрацию и педагогов образовательного учреждения;
- обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с педагогами, родителями и учащимися.

5.5. Социальный педагог:

- изучает психолого-медико-педагогические особенности личности учащихся «группы риска» и ее микросреды, условия жизни;
- обеспечивает базу данных «группы риска» новыми сведениями (если они появляются);
- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении учащихся группы риска и своевременно оказывает им социальную помощь поддержку;
- выступает посредником между учащимися «группы риска» и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;
- отслеживает социальные условия семей, с которыми работает Совет профилактики.

5.6. Общественный инспектор по охране детства:

- принимать активное участие в выявлении детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимо социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи;
- проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с комиссией по делам несовершеннолетних;
- вести учет неблагополучных семей, осуществлять систематический контроль и подавать сведения в базу данных органа опеки и попечительства;
- производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей и подростков, родители которых не обеспечивают их надлежащего воспитания;
- оказывать помощь в получении необходимых документов для назначения пособия, устройства несовершеннолетнего в детское государственное учреждение, на воспитание в семью (опеку или попечительство, в приемную семью), на работу, учебное заведение;
- вести учет детей и подростков, переданных по опеку (попечительство), осуществлять систематический контроль (не реже 1 раза в месяц) за их воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнение опекунами (попечителями) своих обязанностей, а также оказывать опекунам и подопечным детям всестороннюю помощь, предоставлять акты контрольного обследования условий жизни и воспитания опекаемого (подопечного);
- вести работу среди родителей и населения по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства.

5.7. Медицинский работник:

- расширяет медицинскую базу знаний среди учащихся и их родителей;
- проводит запланированные занятия, направленные на профилактику злоупотребления ПАВ детьми и молодежью;
- предоставляет данные о состоянии здоровья учащихся группы риска.

5.8. Представитель правоохранительных органов:

- расширяет юридическую базу знаний среди учащихся, родителей, а также педагогов;
- активно работает с учащимися «группы риска»;
- проводит встречи, занятия с учащимися, направленные на профилактику правонарушений;
- совершает совместные рейды в семьи учащихся «группы риска» с социальным педагогом.

6. Документация Совета профилактики.

Обязательными документ и Совета профилактики являются:

- годовой план работы Совета профилактики;

— часть годового плана образовательного учреждения по теме” Организация и проведение профилактики правонарушений и злоупотребления ПАВ детьми и молодежью“

- программы семинаров, тренингов, планы мероприятий, профилактических занятий со школьниками, родителями и педагогами;
- протоколы заседаний Совета профилактики;
- годовой отчет о работе Совета профилактики.
- протоколы заседаний Совета профилактики;
- журнал результатов проведенной работы;
- оформленная баз данных «группы риска».

После проведенной работ с семьей педагогом-психологом осуществляется анкетирование ребенка и его родителей с целью выявления динамики и полученных результатов. Вся документация по работе Совета по профилактике хранится у директора.