

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент образования и науки Курганской области
Администрация Лебяжьеvского муниципального округа
МБОУ «Елошанская средняя общеобразовательная школа»»

РАССМОТРЕНО
Руководитель МО
гуманитарного цикла
Бычкова Бычкова О.В.
Протокол № 1
от 25 августа 2023года

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
Андреева Андреева О.М.
Приказ №58/1
от 28 августа 2023г



Рабочая программа
элективного курса
«Говорим и пишем правильно»
для обучающихся 10 класса

Пояснительная записка.

Программа элективного курса «Говорим и пишем правильно» предназначена для учащихся 10 класса. Программа элективного курса предполагает повторение и закрепление знаний норм орфографии, орфоэпии и пунктуации, развитие умения применять правила, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Важнейшим направлением курса является углубление и систематизация орфографических и пунктуационных правил, опора на их системность, логику, взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т.д.). Данный курс исходит прежде всего из требований обязательного базового уровня по русскому языку и необходим для повышенной подготовки учащихся к ЕГЭ.

Курс состоит из двух модулей: орфография и пунктуация; рассчитан на 34 часа: соответственно 17 часов на работу по орфографии (включены задания по орфоэпии), 17 часов – по пунктуации. Изолированное изучение каждой части русского правописания предлагается для воплощения идеи систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений. При таком подходе предусматривается попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации – совершенствование орфографических умений.

Для достижения основных целей курса необходимо пользоваться наиболее эффективными приёмами, которые помогают реализовать указанные направления в обучении. Это работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации, работа с разнообразными лингвистическими словарями. Для решения орфографических задач предлагается обратить внимание на орфографический и словообразовательный разборы слова, которые помогают предвидеть затруднения, вызванные морфемной особенностью того словообразовательного образца, которому соответствует данное слово. Развитию навыков пунктуационной грамотности способствует умение выполнять пунктуационный разбор синтаксической единицы.

Таким образом, курс по углублению и систематизации орфографических и пунктуационных правил поможет учащимся грамотно, точно, логически стройно передавать свои мысли в письменной форме, что является для обучающихся 11 класса особенно актуальным в связи с предстоящей государственной итоговой аттестацией по русскому языку.

Цели курса:

1. Совершенствование практических навыков и теоретических знаний по орфографии и пунктуации русского языка, развитие у обучающихся коммуникативной культуры, необходимой для самореализации личности.
2. Совершенствование навыков правильной речи (постановка ударения).
3. Развитие интереса к изучению русского языка.

Задачи:

- изучить трудные вопросы орфографии и пунктуации;
- сформировать у учащихся умение ориентироваться в грамматических явлениях, выбирать самые выразительные и уместные синтаксические конструкции: - повысить общую речевую культуру учащихся.

Учебно-тематический план.
Модуль 1. Орфография. Орфоэпия. -17 часов.

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов	Виды деятельности
1.2.	Орфография как система правил русского правописания.	2.	Лекция. Беседа с учащимися. Выступления с сообщениями на лингвистическую тему.
3.	Основные орфоэпические правила.	1.	Лекция.
4.5.	Правописание безударных гласных(проверяемых, непроверяемых, чередующихся)	2.	Лекция. Составление таблицы. Тренировочные тестовые упражнения.
6.	Правописание согласных в корне.	1	Лекция. Практикум. Работа с орфографическим словарем. Повторение фонетического разбора слов.
7	Орфоэпия.(слова на а – г)	1	Отработка навыков грамотного произношения.
8.	Правописание приставок.	1.	Лекция с элементами беседы, практикум. Выполнение тренировочных тестовых заданий. Повторение приставочного способа образования слов.
9.10.	Правописание суффиксов.	2.	Лекция. Работа по составлению опорных схем. Повторение суффиксального способа образования слов. Практикум.
11.	Орфоэпия.(слова на д– к)	1	Отработка навыков грамотного произношения.
12.13.	Правописание окончаний.	2.	Практикум. Повторение морфологического разбора слов. Работа с орфографическим и словообразовательным словарями. Выполнение тренировочных упражнений.

14	Орфограммы о и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание и и ы после ц	1	Лекция с элементами беседы, практикум. Выполнение тренировочных тестовых заданий.
15.16.	Слитные, дефисные и отдельные написания.	2.	Практикум. Сообщения учащихся. Работа со словарём «Слитно или отдельно».
17.	Орфоэпия.(слова на л– я)	1	Отработка навыков грамотного произношения.

Модуль 2. Пунктуация.

№ п/п	Содержание курса	Кол-во часов	Форма занятия и вид деятельности учащихся
1.	Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания.	1ч.	Лекция. Беседа с учащимися. Выступления с сообщениями на лингвистическую тему
2.	Похвальное слово знакам препинания. «След исчезнувшей связи». Тире между подлежащим и сказуемым.	1ч.	Лекция. Составление плана лекции. Наблюдения над текстами, ролью знаков препинания. Изучение теоретического материала. Анализ предложений.
3.	Дефис при приложении 1. Наричательное существительное + нарицательное существительное (городгерой); 2. Собственное существительное + нарицательное существительное (Москва-река).	1ч.	Наблюдение над текстом. Выполнение письменных заданий. Составление конструкций с дефисом при приложении и с тире между подлежащим и сказуемым; выявление семантических, структурных и интонационных различий между ними (например: Луноход - это действительно чудо-машина).

4. 5.	Запятые при сравнительных оборотах. Рассказы о загадочной запятой.	2ч.	Практическая работа. Составление предложений со сравнительными оборотами с предложениями, в которых употреблены модальные частицы будто, словно, точно и др. Выполнение письменного задания. Составление карточек. Использование конструкций предложений, помогающих избегать неоправданного повторения слов. Составление предложений на экологическую тему.
6.	Пунктуация в предложениях с однородными членами. Разнорабочие союзы.	1ч.	Структурно-семантический анализ предложений. Выполнение теста.
7.	Однородные и неоднородные определения.	1ч.	Практикум. Работа с текстом.
8.	Пунктуация при обращениях.	1ч.	Определение семантического признака обращения. Составление письма. Запись и комментирование текста.
9. 10.	Знаки препинания при вводных словах и вводных предложениях.	2ч.	Практическая работа: 1) задание «Закончи высказывание»; 2) запись текста; 3) составление предложений: а) с вводными словами, стоящим после
			союза И, б) с вводным предложением, сходным по значению с вводным словом, в) с вводным предложением, выражающим дополнительные замечания или пояснения.
11. 12.	Обособленные определения, приложения, дополнения, обстоятельства.	2ч.	Составление карточек. Тренировочные упражнения.
13.	Обособленные уточняющие члены предложения.	1ч.	Лекция. Работа по составлению опорных схем.
14.	«И грамматика пустилась с арифметикой плясать». Сложносочиненные предложения. Сложноподчиненные предложения.	1ч.	Лекция. Наблюдение над текстом. Составление опорных схем
15.	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.	1ч.	Лекция с элементами беседы. Составление опорных схем.
16.	Знаки препинания при передаче чужой речи.	1ч.	Интерактивная лекция. Практикум.
17.	Знаки препинания в связном тексте.	1ч.	Обобщающее повторение. Практикум.

Содержание программы.

Модуль 1. Орфография. Орфоэпия.

17 часов.

Тема 1.2.

Введение. (Орфография как раздел русского правописания. Некоторые сведения из истории русской орфографии. Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Разделы русской орфографии: правописание морфем; слитные, дефисные и раздельные написания, употребление прописных и строчных букв, перенос слова.)

Тема 3. Основные орфоэпические правила произношения слов. (ого, сочетания чт, чн и др.)

Тема 4.5.

Правописание морфем. Система правил, связанных с правописанием морфем. Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые. Правописание словарных слов заимствованного происхождения. Правописание корней с чередующимися гласными: 1) –кос-//-кас-, –лаг-//-лож-, –бер-//-бир-, –пер-//-пир-, дер-//-дир- и др. (зависимость от глагольного суффикса –а-); 2) –раст-//-рос-, –скач-//-скач- (зависимость от последующего согласного); 3) –гор-//-гар-, –твор-//-твар-, –клон-//-клан-, –зор-//-зар- (зависимость от ударения).

Тема 6.

Правописание согласных в корне. Звонкие и глухие, непроизносимые, удвоенные, чередующиеся. Проверяемые и непроверяемые.

Тема 7. Орфоэпия. (слова на а – г). Отработка навыков грамотного произношения

Тема 8.

Правописание приставок. Приставки на з/с. Приставки пре- и при-. Фонетический и морфологический принципы написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок.

Тема 9.10.

Написание суффиксов в разных частях речи. Суффиксы имён существительных и их написание: –арь-, –тель-, –ник-, –ени- и др. Различение суффиксов –чик- и –щик-, –ек- и –ик-. Типичные суффиксы имён прилагательных и их написание: –оват- (–еват-), –чив-, –лив-, –ист-, –оньк- (–еньк-) и др. Различение на письме суффиксов –к- и –ск-. Степени сравнения имён прилагательных и написание суффиксов в этих формах. Типичные суффиксы глаголов. Различение на письме суффиксов –ова- (–ева-) и –ива- (–ыва-). Правописание суффиксов у глаголов прошедшего времени. Суффиксы причастий. Выбор суффикса причастий настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Правописание **н** и **nn** в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Тема 11. Орфоэпия. (слова на д – к). Отработка навыков грамотного произношения

Тема 12.13

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Тема 14.

Орфограммы **о** и **е** после шипящих и **ц** в корне, суффиксе и окончании; правописание **и** и **ы** после **ц**.

Тема 15.16.

Система правил слитных, дефисных и раздельных написаний слов. Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Историческая справка о происхождении некоторых наречий. Особенности написания производных предлогов. Образование и написание сложных слов.

Тема 17.

Орфоэпия.(слова на л–кя. Отработка навыков грамотного произношения

Модуль 2. Пунктуация.

Тема 1.

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания. Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Тема 2.

Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении. Интонационные особенности этих предложений.

Тема 3.

Дефис при приложении . **Тема**

4. 5.

Знаки препинания при сравнительных оборотах с союзами *как, что, чем и др.* Использование сравнительных оборотов русскими классиками: А.С.Пушкиным, Н.В.Гоголем, М.Ю.Лермонтовым.

Тема6.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Однородные члены, соединённые неповторяющимися и повторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах. **Тема. 7.**

Однородные и неоднородные определения. Пунктуационные особенности предложений с однородными и неоднородными определениями.

Тема 8

Знаки препинания при обращении. Обращения распространенные и нераспространенные, одушевленные и неодушевленные.

Тема 9. 10.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами и междометиями. Отличие вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных групп вводных слов. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Тема11.12.

Обособление определений. Распространённые и нераспространённые обособленные определения. Обособление причастного оборота.

Обособление приложений. Приложения с союзом *как*. Обособление обстоятельств. Обстоятельства, выраженные одиночными деепричастиями и деепричастными оборотами. Обособление дополнений с предлогами *кроме, помимо, вместо, исключая, за исключением, включая, наряду с, сверх и др.*

Тема 13.

Обособление уточняющих членов предложения. Конкретизация или пояснение значений других членов предложения с помощью уточняющих членов.

Тема 14.

Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения. Сложносочинённые предложения с общим второстепенным членом.

Знаки препинания между частями сложноподчинённого предложения. Подчинительные союзы и союзные слова. Отличие сложноподчинённых предложений с указательными словами от сложноподчинённых предложений двойными союзами. Пунктуация в сложноподчинённых предложениях с двумя или несколькими придаточными.

Тема 15.

Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Семантико – интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Тема 16.

Знаки препинания при передаче чужой речи. Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления цитат на письме.

Тема 17.

Знаки препинания в связном тексте. Авторская пунктуация. Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

Литература

1. Н. А. Сенина. Русский язык. Подготовка к ЕГЭ. – Легион, 2015
2. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. 10-11 кл., «Дрофа», 2000.
3. Краткий словарь литературоведческих терминов.- М.: «Дрофа», 2000.
4. Лингвистический энциклопедический словарь.-М.: «Ова-пресс», 2001.
5. Розенталь Д.Э. Русский язык. 10-11 кл. М.: Дрофа, 2002.
6. Розенталь Д. Э. Справочник по орфографии и пунктуации, - Челябинск, 1994.
7. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Секреты стилистики.-М.: 1996.

Календарно-тематическое планирование занятий по элективному курсу в 10 классе.

Модуль 1. Орфография. Орфоэпия. -17 часов.

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов	Дата проведения
1.2.	Орфография как система правил русского правописания.	2.	
3.	Основные орфоэпические правила.	1.	
4.5.	Правописание безударных гласных(проверяемых, непроверяемых, чередующихся)	2.	
6.	Правописание согласных в корне.	1	
7	Орфоэпия.(слова на а – г)	1	
8.	Правописание приставок.	1.	
9.10.	Правописание суффиксов.	2.	
11.	Орфоэпия.(слова на д– к)	1	
12.13.	Правописание окончаний.	2.	
14	Орфограммы о и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание и и ы после ц	1	
15.16.	Слитные, дефисные и раздельные написания.	2.	
17.	Орфоэпия.(слова на л– я)	1	

Модуль 2. Пунктуация.

№ п/п	Содержание курса	Кол-во часов	Дата проведения
1.	Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания.	1ч.	
2.	Похвальное слово знакам препинания. «След исчезнувшей связки». Тире между подлежащим и сказуемым.	1ч.	
3.	Дефис при приложении 3. Нарисательное существительное + нарицательное существительное (город-герой);	1ч.	

	4. Собственное существительное + нарицательное существительное (Москва- река).		
4. 5.	Запятые при сравнительных оборотах. Рассказы о загадочной запятой.	2ч.	
6.	Пунктуация в предложениях с однородными членами. Разнообразные союзы.	1ч.	
7.	Однородные и неоднородные определения.	1ч.	
8.	Пунктуация при обращениях.	1ч.	
9. 10.	Знаки препинания при вводных словах и вводных предложениях.	2ч.	
11. 12.	Обособленные определения, приложения, дополнения, обстоятельства.	2ч.	
13.	Обособленные уточняющие члены предложения.	1ч.	
14.	«И грамматика пустилась с арифметикой плясать». Сложносочиненные предложения. Сложноподчиненные предложения.	1ч.	
15.	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.	1ч.	
16.	Знаки препинания при передаче чужой речи.	1ч.	
17.	Знаки препинания в связном тексте.	1ч.	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

31.08.23 13:10 (MSK)

Сертификат 7762231B4358B1049BB87B8AA8FDEEB5

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ "ЕЛОШАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА", Андреева Ольга Михайловна, Директор