

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Елошанская средняя общеобразовательная школа». (далее – Учреждение)

Официальное сокращённое наименование Учреждения: МБОУ «Елошанская средняя общеобразовательная школа».

1.2 Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей:

- Елошанской средней школы;
- муниципального образовательного учреждения «Елошанская средняя общеобразовательная школа»;
- муниципального общеобразовательного учреждения «Елошанская средняя общеобразовательная школа» ;
- Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Елошанская средняя общеобразовательная школа» ;
- муниципального образовательного учреждения «Балакульская основная общеобразовательная школа» согласно Постановлению Главы Администрации Лебяжьевского района «О реорганизации муниципального образовательного учреждения «Балакульская основная общеобразовательная» школа путём присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению «Елошанская средняя общеобразовательная школа» от 14 августа 2008 года № 202а, приказу ОУО Администрации Лебяжьевского района от 14 августа 2008г. № 67;
- Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Дубровинская основная общеобразовательная школа» на основании Постановления Главы Администрации Лебяжьевского района «О реорганизации Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Дубровинская основная общеобразовательная школа» в форме присоединения с образованием филиала» от 21.05.2013 года № 196;
- Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Елошанский детский сад» на основании Постановления Главы Администрации Лебяжьевского района «О реорганизации Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Елошанский детский сад» в форме присоединения с образованием филиала» от 21.05.2013 года № 193;
- Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Налимовская средняя общеобразовательная школа» на основании Постановления Главы Администрации Лебяжьевского Муниципального округа «О реорганизации Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Налимовская средняя общеобразовательная школа» в форме присоединения с образованием филиала» от 02.07.2021 года № 234;

1.3 Учредителем Учреждения является Администрация Лебяжьевского муниципального округа (далее Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел образования Администрации Лебяжьевского муниципального округа.

Адрес место нахождения Учредителя: улица Пушкина,14, р.п. Лебяжье, Лебяжьевский район, Курганская область, Российская Федерация, 641500.

1.4 Учреждение обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Управлении федерального казначейства № 12 по Курганской области, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5 Организационно-правовая форма: учреждение.

1.6 Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация. Тип

Учреждения: бюджетное.

1.7 Учреждение создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и Уставом Учреждения (далее – Устав).

1.8 Место нахождения (юридический, фактический адрес) Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: ул. Бараба, д. 2, с. Елошное, Лебяжьевский район, Курганская область, Российская Федерация, 641511;

Фактический адрес Учреждения: ул. Бараба, д. 2, с. Елошное, Лебяжьевский район, Курганская область, Российская Федерация, 641511;

1.9 Местонахождение Учредителя: 641500, Российская Федерация, Курганская область, р.п.

Лебяжье, ул. Пушкина, 14.

1.10 Учреждение имеет филиал:

- Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Елошанская средняя общеобразовательная школа» - «Налимовская основная общеобразовательная школа».

Фактический адрес: 641511, Курганская область, Лебяжьевский район, с. Налимово, ул. Центральная, д. 50

Лицензирование и государственная аккредитация филиала осуществляются в порядке, установленном для образовательных учреждений.

Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. Филиалы наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

Филиалы создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном законодательством РФ Учредителем Учреждения.

Филиалы располагаются вне места нахождения Учреждения.

Филиалы осуществляют функции или часть функций школы по реализации образовательных программ дошкольного общего образования и дополнительного образования.

Руководители филиалов назначаются Учреждением, и действуют на основании доверенности.

1.11 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества и приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12 Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

- 1.13 Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему и лицензии. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.14 В целях подтверждения соответствия качества образования федеральным государственным образовательным стандартам, Учреждение проходит государственную аккредитацию.
- Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов установленного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам.
- 1.15 В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций.
- 1.16 По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.
- 1.17 Учреждение обеспечивает ведение воинского учёта, а также реализацию мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.18 Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями, а также образовательными организациями, осуществляющими медицинскую деятельность, в порядке установленном законодательством в сфере здоровья. Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется Учреждением. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи. Медицинский персонал, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.
- 1.19 Организация питания в Учреждении и его филиале возлагается на Учреждение. В Учреждении и его филиале предусмотрены помещения для питания обучающихся, воспитанников.
- 1.20 Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.
- 1.21 Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.
- 1.22 За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1 Основной целью деятельности Учреждения является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного общего,

начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе инклюзивного образования по основным общеобразовательным программам.

2.2 Учреждение создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного дошкольного общего образования и общедоступного бесплатного обязательного общего образования (начального общего, основного общего и среднего общего), в том числе инклюзивного образования.

2.3 Иными целями деятельности Учреждения является создание условий:

- гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;
- для осуществления необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников, обучающихся;
- для обеспечения познавательного-речевого, социально-личностного, художественноэстетического и физического развития воспитанников;
- для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- для формирования у воспитанников и обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню общеобразовательной программы картины мира;
- для воспитания с учетом возрастных особенностей воспитанников и обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе;
- для осознанного выбора профессии;
- для взаимодействия с семьями воспитанников и обучающихся в целях обеспечения их полноценного развития;
- для оказания консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников и обучающихся;
- для формирования общей культуры личности учащегося на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ; адаптация учащихся к жизни в обществе;
- для интеграции учащихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательное пространство на основе специальных педагогических подходов;
- для создания условий осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- для формирования духовно-нравственной личности;
- для защиты учащихся от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие.

2.4 Основной вид деятельности Учреждения: организация предоставления общедоступного дошкольного общего и общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

Учреждение реализует основные общеобразовательные программы дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные образовательные и общеобразовательные (общеразвивающие) программы.

2.5 Учреждение осуществляет в порядке, установленном Учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.6 Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- организация отдыха детей в каникулярное время;
- курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение;
- курсы пользователей персональных компьютеров;
- занятия в группах по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- занятия с логопедом;
- занятия с педагогом-психологом;
- профессиональная диагностика детей и подростков;
- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей);
- организация и проведение выставок и концертов;
- проведение семинаров и конференций;
- разработка и тиражирование методических, учебных, дидактических материалов;
- воспроизводство рыбы и водных биоресурсов;
- вылов рыбы и водных биоресурсов;
- реализация продукции, произведенной обучающимися или работниками Учреждения.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

- 2.7 Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в пункте 2.6, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.
- 2.8 Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем Учреждения в порядке, определённом муниципальными, региональными и федеральными правовыми актами, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности Учреждения.
- Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основному виду деятельности, в сфере, указанной в пункте 7 настоящего Устава. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 2.9 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, указанному в пункте 2.6 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях.
- 2.10 Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено федеральным законодательством.
- 2.11 Учреждение организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными организациями, организациями дополнительного образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни учащихся.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.2 Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами трех уровней образования:

— Первый уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года).

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля; культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

— Второй уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению, освоения учащимися общеобразовательной программы основного общего образования.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

— Третий уровень - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательной программы среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

При наличии соответствующих условий и, исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), в Учреждении осуществляется обучение по различным профилям, в том числе на основе договоров с высшими учебными заведениями и иными образовательными организациями.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального (по сокращённым ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.3 Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.4 Содержание общего образования в Учреждении определяется общеобразовательной программой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная общеобразовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивает достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5 В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, осуществляется получение учащимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение учащимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка учащихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.6 С учётом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы осваиваются в разных формах: в Учреждении в очной, очно-заочной, заочной; вне учреждения: в форме семейного образования, самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Учреждения.

3.7 При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере, указанной в пункте 1.7 настоящего Устава.

Под электронным обучением понимается организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательных отношений.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждении должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение учащимися образовательных программ в полном объёме независимо от их мест нахождения.

3.8 Учреждение может осуществлять сетевую форму реализации образовательных программ на основании договора между образовательными организациями. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

3.9 Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.10 Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, календарный учебный график и расписание учебных занятий. Учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе базисного учебного плана и Федеральных государственных образовательных стандартов. Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения. Образовательная программа определяет объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) оценочных и методических материалов.

В Учреждении реализуются программы: образовательная программа дошкольного образования, образовательная программа начального общего образования, образовательная программа основного общего образования, образовательная программа среднего общего образования.

3.11 Содержание образовательного процесса в филиале Учреждения «Елошанский детский сад» определяется основной образовательной программой дошкольного образования. Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.12 Филиал Учреждения самостоятелен в выборе программ из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

3.13 Для осуществления воспитательно-образовательного процесса филиал разрабатывает годовой план работы и представляет для утверждения руководителю МБОУ «Елошанская средняя общеобразовательная школа».

3.14 Образовательные программы в Учреждении реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.15 Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения; содержания образовательных программ.

3.16 Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

3.17 Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Результаты единого государственного экзамена признаются Учреждением как результаты государственной итоговой аттестации.

3.18 По решению Педагогического совета лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, заверяемые печатью Учреждения.

3.19 Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.20 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной

- программы и(или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением .
- 3.21 Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации по результатам освоения основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 3.22 Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении.
- 3.23 В целях обеспечения освоения образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением, локальными актами Учреждения.
- 3.24 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.25 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.26 Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.27 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 3.28 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.
- 3.29 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.30 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.31 Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.32 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

- 3.33 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.
- 3.34 Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
- 3.35 Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
- 3.36 Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
- 3.37 Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми основного общего образования в форме семейного образования или самообразования.
- 3.38 Для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Учреждение, органы управления образованием и Учреждение с согласия родителей (законных представителей) обеспечивают обучение этих детей на дому.

Основанием для организации обучения на дому ребенка-инвалида является заключение лечебно-профилактического учреждения.

Учреждение детям-инвалидам, обучающимся на дому:

- предоставляет на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке Учреждения;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию.

3.39 Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.40 Для определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся используются следующие оценки: 5 - «отлично»; 4 - «хорошо»; 3 - «удовлетворительно»; 2 - «неудовлетворительно».

3.41 Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценки в классный журнал и дневник обучающегося.

3.42 В случае несогласия родителей с выставленной обучающемуся оценкой и возникновении конфликта между родителями (законными представителями) и учителем по поводу объективности данной оценки приказом директора создается

независимая комиссия специалистов-предметников (возможно привлечение методиста РМК(по согласованию), которая проверяет знания обучающегося и выставляет соответствующую оценку.

- 3.43 Промежуточные оценки в баллах выставляются за каждую четверть (2-9 классы), за полугодие в 10-11 классах. В конце учебного года выставляются итоговые оценки. Обучающиеся первого класса аттестуются без оценок.
- 3.44 В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с итоговой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной приказом руководителя Учреждения по согласованию с Педагогическим советом.
- 3.45 Заявления обучающихся и их родителей(законных представителей), несогласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой оценкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.
- 3.46 Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на бесплатной основе. На бесплатной для обучающихся основе Учреждение оказывает следующие дополнительные услуги, финансируемые из бюджета:
- факультативные занятия;
 - работа кружков;
 - работа спортивных секций.
- 3.47 Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги на основании договоров оказания платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.48 Оказание платных дополнительных образовательных услуг производится сверх установленных федеральных государственных стандартов, которые представляют собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в порядке, установленном действующим законодательством и локальным нормативным актом Учреждения.
- 3.49 Учреждение работает в режиме пятидневной или, по согласованию с учредителем, шестидневной учебной недели. В субботу возможна организация развивающего дня: проведение факультативных, дополнительных, индивидуальных занятий; воспитательных и физических мероприятий. Филиал Учреждения «Елошанский детский сад» работает в режиме пятидневной рабочей недели.
- 3.50 Учреждение устанавливает максимальный объем учебной нагрузки и нагрузки детей во время занятий в филиале Учреждения «Елошанский детский сад», соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта и санитарным нормам и правилам.
- 3.51 Занятия по общеобразовательным программам проводятся в одну смену. В соответствии с установленным в Учреждении расписанием дня.
- 3.52 Количество классов и количество обучающихся в них Учреждением определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и требований законодательства.
- 3.53 Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей), группы по присмотру и уходу для детей дошкольного

возраста с целью подготовки к обучению в школе или группы кратковременного пребывания (при наличии лицензии).

3.54 Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.55 В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учётом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения или может быть организовано интегрированное обучение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся и по заключению Центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.56 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

3.57 Учреждение может оказывать на договорной основе следующие платные дополнительные образовательные услуги: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

3.58 Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.59 Порядок комплектования филиала Учреждения «Елошанский детский сад» определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.60 Комплектование групп дошкольного образования осуществляется в соответствии с возрастом детей. Основной структурной единицей является группа воспитанников дошкольного возраста.

3.61 Количество групп в филиале учреждения устанавливается в соответствии с учетом санитарных норм и нормативов, определяется Учредителем исходя из предельной наполняемости.

3.62 Порядок зачисления воспитанников в филиал «Елошанский детский сад» и порядок его функционирования определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

3.63 В Учреждение для обучения по общеобразовательным программам принимаются граждане, которые проживают на территории муниципального образования, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования (далее - закрепленные лица) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

3.64 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.65 Документы, представленные родителями (законными представителями) для зачисления детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.66 Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.67 На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.68 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения :

1) в связи с получением образования (завершением обучения); 2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающихся для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или перемена места жительства обучающегося;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- изменение вида и типа Учреждения;
- смерть ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника, препятствующему его пребыванию в Учреждении;
- направление в исправительную колонию по приговору суда;

Отчисление обучающихся и воспитанников проводится на основании приказа по Учреждению об отчислении и последующей записью в алфавитной книге.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из учреждения, справку об обучении в соответствии с законодательством РФ.

Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося из Учреждения является поданное заявление родителей (законных представителей) с указанием одной из вышеперечисленных причин с приложением необходимых документов.

3.69 По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления,

осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры, по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.70 По решению Совета Учреждения за совершенные неоднократно нарушения Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения допускается отчисление из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление обучающегося из Учреждения на неопределенный срок (неделя, месяц) не допускается.

Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1 Участниками образовательного процесса в Учреждении (филиале) являются обучающиеся, воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители).

4.2 Отношения воспитанников, обучающихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника, обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3 Гарантия прав и свобод ребенка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами.

4.4 Привлечение обучающихся без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5 Права родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся гарантируются законодательством Российской Федерации, региональными, муниципальными правовыми актами и, при наличии, локальными актами Учреждения.

4.6 Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

- 4.7 Трудовые отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 4.8 Условия приёма на работу и порядок увольнения определяются локальными нормативными актами не противоречащими законодательству Российской Федерации.
- 4.9 Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.10 Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения оговаривается в трудовом договоре.
- 4.11 Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятое по его результатам решение может быть передано гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев,

ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

5.2 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.3 Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Администрацией Лебяжьевского района.

5.4 Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5 Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- бюджетные поступления;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования;
- другие, не запрещённые законом поступления.

5.6 Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на балансе Учреждения и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту.

5.7 Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

5.8 Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные ему собственником имущества, исключительно для целей и видов деятельности, отражённых в настоящем Уставе.

Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

5.9 Учреждение с согласия Учредителя:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением или приобретённым за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- передаёт имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

5.10 Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев,

связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

- 5.11 Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 5.12 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Учредителя на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и иные цели.

Учреждение ежегодно в сроки, определённые Учредителем, представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых за счёт выделенных Учреждению Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

- 5.13 Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

- 5.14 В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 5.15 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.
- 5.16 Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1 Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.
- 6.2 Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.
- 6.3 Учреждение имеет право:
 - заключать гражданско-правовые договоры Учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;
 - приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счёт имеющихся у него денежных средств;
 - планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключённых договоров;

- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.4 Учреждение обязано:

- в полном объёме выполнять установленное муниципальное задание;
- составлять и представлять Учредителю и общественности ежегодно отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- представлять Учредителю отчёт о своей деятельности и использовании закреплённого за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;
- представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;
- представлять органу по управлению имуществом карту учёта муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причинённый загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарногигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учёт и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных статьёй 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.5 Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется ОУО Администрации Лебяжьевского района в пределах их компетенции в порядке, определённом Администрацией Лебяжьевского района.

VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами.

7.2 К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;
- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, осуществление функций и полномочий Учредителя Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- осуществление иных установленных действующим законодательством полномочий в сфере образования.
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершённая без предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником имущества Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.3 К компетенции Учреждения в сфере, указанной в пункте 7 настоящего Устава, относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- приём обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4 Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждением;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам; — о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о директоре Учреждения, его заместителях, руководителе филиала;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о наличии и об условиях предоставления учащимся мер социальной поддержки;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; 2) копий:
 - устава Учреждения;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
 - отчёта о результатах самообследования;
 - документа о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
 - предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний;
 - иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5 Информация и документы, указанные в пункте 7.4 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению в порядке, установленном действующим законодательством, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

7.6 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.7 Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Лебяжьевского района.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов, настоящего Устава и в соответствии с заключённым трудовым договором.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причинённые им Учреждению.

Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, правоохранительных органах, судебных и иных инстанциях;
- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения;
- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю в порядке, определённом Учредителем Учреждения;
- утверждает отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;
- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает план работы Учреждения;
- утверждает документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- принимает локальные нормативные акты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и уставом, издаёт распоряжения, приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключённым трудовым договором.

7.8 Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

7.9 Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

7.10 Конфликт интересов:

в случае, если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению совершением данной сделки.

7.11 В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

- Совет Учреждения,
- Педагогический совет,
- Общее собрание (конференция) работников,
- Родительский комитет,
- орган ученического самоуправления Совет Республики.

В целях привлечения средств из внебюджетных источников для укрепления учебноматериальной базы Учреждения, обеспечения контроля за эффективным использованием средств, полученных из бюджетных и внебюджетных источников может быть создан Попечительский совет.

7.12 Порядок выборов органов коллегиального управления Учреждением, их компетенция, организация деятельности определяются локальными актами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

7.13 Совет Учреждения (далее Совет) является органом самоуправления, осуществляющим общее руководство Учреждением.

В состав Совета могут входить работники Учреждения (филиала), обучающиеся (как правило, второго и третьего уровней общего образования), представители общественности, родители (законные представители) обучающихся и граждане, чья профессиональная деятельность и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета).

Совет формируется в составе не менее 15-и членов: 5 человек от родителей (законных представителей), 5 человек от работников Учреждения, 5 человек от обучающихся и представители общественности, кооптированные члены Совета (не более 3-х).

Члены Совета из числа работников учреждения, 5 человек (как правило, педагогические работники) избираются открытым голосованием на Общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов при присутствии не менее 50% работников.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы на год. В целях подготовки заседания Совета, общих собраний Совет может создавать постоянные и временные комиссии, штабы, комитеты и др., назначать из числа членов Совета их председателей, определять задачи, функции, персональный состав и регламент их работы.

7.14 Педагогический совет в учреждении создается в целях рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения. В состав Педагогического совета входят педагогические и другие работники Учреждения, непосредственно участвующие в обучении и воспитании обучающихся. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, локальными правовыми актами.

Задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- рассматривает учебный план и иные локальные акты влияющие на развитие образовательного процесса.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и «за» проголосовало более половины присутствующих.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

- 7.15 Общее собрание (конференция) работников создается для защиты трудовых прав и обеспечения социальных гарантий сотрудников Учреждения. Общее собрание (конференция) работников рассматривает общие вопросы деятельности трудового коллектива Учреждения по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам.

Целями деятельности Общего собрания (конференции) работников коллектива являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственных общественных принципов управления;
- развитие инициативы трудового коллектива.

Деятельность Общего собрания (конференции) работников организуется в соответствии с российским законодательством и локальными актами Учреждения.

- 7.16 Родительский комитет Учреждения (далее - Родительский комитет) создаётся с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

Родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Советом Учреждения, Педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основными задачами Родительского комитета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся.

Родительский комитет в количестве 5-ти человек выбирается в начале учебного года на общешкольном родительском собрании сроком на 1 год. Из своего состава члены Родительского комитета Учреждения избирают председателя и секретаря комитета. Председатель Родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию Родительского комитета.

Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с российским законодательством и локальными актами Учреждения.

- 7.17 В целях привлечения средств из внебюджетных источников может быть создан Попечительский совет. Попечительский совет может быть юридическим лицом, зарегистрированным в установленном законодательством порядке.

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Учреждения (представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, профессиональных сообществ, работодателей, средств массовой информации, общественных организаций (объединений), независимо от организационно-правовой

формы, родители (законные представители) обучающихся, выпускники Учреждения, другие физические лица).

Организационно-техническое обеспечение деятельности Попечительского совета осуществляет Учреждение.

Персональный и количественный состав Попечительского совета утверждается ежегодно Советом Учреждения по представлению руководителя Учреждения.

К компетенции Попечительского совета относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и улучшений условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;
- согласование по представлению руководителя заявки на бюджетное финансирование и сметы расходов средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доход деятельности, и из иных источников;
- учреждение и выплата стипендий, грантов и премий обучающимся и работникам Учреждения.

Деятельность попечительского совета (при его наличии) осуществляется в соответствии с российским законодательством и локальными актами Учреждения.

7.18 В Учреждении в целях реализации прав, обучающихся на участие в управлении Учреждением для защиты своих интересов и прав на добровольной основе создан орган ученического самоуправления Совет Школьной Республики.

В состав Совета Школьной Республики входят представители республиканских групп обучающихся (классов) по 3 человека от группы, начиная с 5-го класса, избираемых открытым голосованием группы (класса), как правило, на один год.

Руководит Советом Школьной Республики избираемый, сроком на один год, как правило, из числа старшекласников, тайным голосованием всех членов Республики Президент Республики. Он входит в Совет Учреждения.

Совет Школьной Республики имеет право:

- избирать четверых представителей обучающихся, как правило, старшекласников в Совет Учреждения;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности Учреждения, защищать права обучающихся перед администрацией школы через своих представителей в Совете Учреждения;
- создавать творческие группы (министерства) для решения вопросов организации своей деятельности;
- планировать и организовывать коллективные творческие дела;
- принимать участие в социально значимых делах окружающего социума;
- иметь свою символику: герб, флаг, гимн;

Деятельность Совета Республики осуществляется в соответствии с российским законодательством и локальными актами Учреждения.

7.19 В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, методические объединения педагогов, творческие лаборатории и др.

Цель создания профессионально-педагогических объединений:

- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- организация научно-методической, исследовательской деятельности педагогического коллектива и коллектива учащихся;
- просветительно-педагогическая деятельность;
- экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов;
- согласование рабочих программ и календарного тематического планирования на учебный год.

VIII. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 8.1 Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.
- 8.2 Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1 Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Администрацией Лебяжьевского района.
- Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.2 Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 9.3 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом.
- При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.
- 9.4 При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.5 Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на хранение в архив Лебяжьевского района.

X. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 10.1 Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему принимаются Советом Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.2 В Учреждении должны быть созданы все условия работникам и обучающимся, воспитанникам для ознакомления с проектом изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения и внесения в него предложений и замечаний.

XI. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1 К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- коллективный договор;
- положения;
- правила;
- планы;
- инструкции и др.

11.2 Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству, муниципальным правовым актам, настоящему Уставу.

11.3 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающихся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения после рассмотрения на заседании педагогического совета либо иных коллегиальных органов в зависимости от компетенции органов управления Учреждением.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение учащихся, родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, мнение работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

