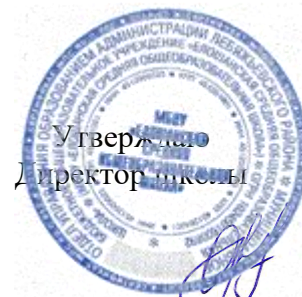


Российская Федерация
Отдел управления образованием Администрации Лебяжьевского района Курганской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Елошанская средняя общеобразовательная школа»
МБОУ «Елошанская средняя школа»

Принято на Совете
школы
14 февраля 2022
года
Протокол № 2



Утверждено
Директор школы
О.М. Андреева
Приказ № 17/1 от 16 февраля 2022
года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете образовательного учреждения.

ЮБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Положение о Педагогическом совете МБОУ «Елошанская средняя общеобразовательная школа» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 ГМ 273-ФЗ (ред. от 02.03.2016) "Об образовании в Российской Федерации" в целях управления образовательной организацией на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 1.2 Данное Положение не может противоречить Конституции РФ, Конвенции ООН о правах ребенка, Закону "Об образовании в Российской Федерации", Указам и распоряжениям Президента и Правительства РФ, Нормативными правовым актам Министерства образования и науки РФ, Уставу образовательного учреждения.
- 1.3 Положение о Педагогическом совете образовательного учреждения принимается Советом образовательного учреждения и утверждается директором школы.
- 1.4 Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения он создаётся в целях рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса в учреждении.
- 1.5 Задачами Педагогического совета являются:
 - ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

II. СОСТАВ И СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1 В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, его заместители, педагогические работники.

- 2.2 Как правило, председателем Педагогического совета является директор, а заместитель директора по учебно-воспитательной части заместителем председателя Педагогического совета.
- 2.3 Педагогический совет может создавать постоянные и временные комиссии, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий для подготовки материалов к заседаниям педагогического совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Педагогический совет сочтет необходимым или привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.

Ш. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1 На первом заседании Педагогического совета избирается секретарь Педагогического совета.
- 5.2 Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания. Заседания Педагогического совета созываются председателем Педагогического совета, а в его отсутствие - заместителем председателя.
- 5.3 Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с планом работы на год, являющемся составной частью плана работы Учреждения.
- 5.4 Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 5 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.
- 5.5 Первое заседание Педагогического совета созывается директором Учреждения перед началом учебного года.
- 5.6 Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее $2/3$ состава и «за» проголосовало более половины присутствующих.
- 5.7 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы заседаний Педагогического совета ведет секретарь. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, рассматриваемых на Педагогическом совете, предложения и замечания членов Педагогического совета, итоги голосования.
- 5.8 Для осуществления своих функций Педагогический совет вправе:
- приглашать на заседания Педагогического совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета;
 - запрашивать и получать у сотрудников Учреждения информацию, необходимую для осуществления функции Педагогического совета.
- 5.9 Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.
- 5.10 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется спичным составом. Книги протоколов Педагогического совета Учреждения нумеруются прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.
- 5.11 Книги протоколов Педагогического совета постоянно хранятся в делах Учреждения и передаются по акту.
- 5.12 Организационно-техническое обеспечение деятельности Педагогического совета осуществляет Учреждение.

IV. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1 Педагогический совет является постоянно действующим органом управления.

4.2 К компетенции Педагогического совета относятся:

- утверждение учебного плана Учреждения;
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетным званиям и др.;
- представление педагогов и других работников к различным видам поощрений;
- утверждение образовательных программ;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- утверждение индивидуальных учебных планов;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о его оставлении для повторного обучения в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения;
- текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации;
- обсуждение вопросов успеваемости обучающихся и принятие решения о сроках проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о допуске к государственной (итоговой) аттестации в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за особые успехи в учебе грамотами, похвальными листами, медалями;
- обсуждение вопросов о поведении обучающихся и ходатайство перед Советом Учреждения об исключении обучающихся, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию творческих инициатив, распространению передового опыта; - принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

V. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ И ПОРЯДОК ИХ ИСПОЛНЕНИЯ.

- 5.1 Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.2 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. О результатах работы по выполнению решений Педагогического совета сообщается членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.3 Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.
- 5.4 Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 5.5 Члены Педагогического совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.6 Решения Педагогического совета, противоречащие положениям Устава, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению. Директор Учреждения вправе принять решение об отмене такого решения Педагогического совета либо внести представление о пересмотре такого решения.
- 5.7 В случае несогласия директора Учреждения с решением Педагогического совета и (или) несогласия Педагогического совета с приказом директора и невозможности урегулирования разногласий решение по данному вопросу принимает Учредитель.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1 Члены Педагогического совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Педагогического совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Педагогического совета;
- инициировать проведение заседания по любому вопросу, относящемуся к компетенции Педагогического совета;
- требовать от сотрудников Учреждения предоставления всей необходимой для работы Педагогического совета информации по вопросам, относящимся к его компетенции.

6.2 Члены Педагогического совета обязаны:

соблюдать настоящее Положение и законодательные акты Российской Федерации; - посещать заседания Педагогического совета и выполнять его решения; - принимать решения, не противоречащие Конституции РФ, Конвенции ООН о правах ребенка, Закону "Об образовании в Российской Федерации", Указам и распоряжениям Президента и Правительства РФ, Нормативными правовым актам Министерства образования и науки РФ, Уставу образовательного учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

30.08.23 13:40 (MSK)

Сертификат 7762231B4358B1049BB87B8AA8FDEEB5

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЕЛОШАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА"**, Андреева Ольга Михайловна, Директор